

Hilfedokument zur Benützung des EASY – Datenträgers

1. Systemvoraussetzungen

Die Vorlagen wurden mit Microsoft Excel bzw. Microsoft Word Office 2010 erstellt. Bei Verwendung von anderen, insbesondere niedrigeren Softwareversionen kann es gegebenenfalls zu Funktionsbeeinträchtigungen kommen.

2. Gespeicherte Dokumente

Hilfe.pdf
Spesenverteiler_R2025.xlsm
Fahrtenbuch_R012025.xlsx
Kassabuch_R2021.xlsx
Wareneingangsbuch_R2021.xlsx
ArbeitszeitaufzeichnungenI_R2021.xlsx
ArbeitszeitaufzeichnungenII_R2021.xlsx

3. Vorlagen in Microsoft Excel (.xlsx, .xlsm)

Die Arbeitsmappeninhalte sind grundsätzlich geschützt, die weißen Felder dienen als Eingabefelder.

Ab den Versionen R2018 können auch die Felder, Zeilen und Spalten formatiert werden. Das händische Einfügen von Zeilen und Spalten, sowie das Verändern von gesperrten Zelleninhalten (v.a. Formeln) ist nicht möglich. Lediglich beim Fahrtenbuch (ab R2020) können Zeilen mittels kopieren/einfügen ergänzt werden.

Ausdruck:

je nach verwendetem Druckertyp kann es zu Unterschieden bei den Ausdruckformaten kommen. Sollte dies der Fall sein, so können Sie unter den Seitenansichtseinstellungen das Seitenlayout entsprechend anpassen

Spesenverteiler R2025.xlsx (Siehe auch **EASY** - Mappe → Infoteil Kapitel Einkommensteuer)

Excel Makros in den Einstellungen aktivieren:



Ältere Excelversionen:

Damit die in der Datei Spesenverteiler.xls verwendeten Excelmakros funktionieren, stellen Sie unter **Extras / Makros / Sicherheit** die Makrosicherheit auf "niedrig" oder "mittel" und öffnen die Datei neuerlich!

Ab Office 2010 nehmen Sie die Einstellungen im Excel Sicherheitscenter vor:

Datei / Optionen / Sicherheitscenter / Einstellungen für das Sicherheitscenter / alle Makros aktivieren

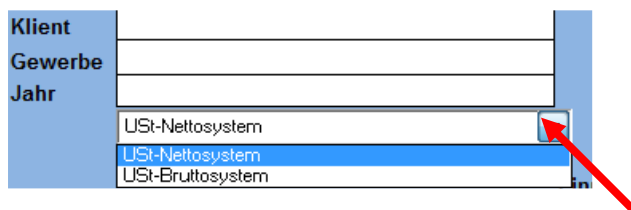
In MS Office 365:

Datei / Optionen / Trustcenter / Einstellungen für das Trustcenter -> aktivieren Sie die Checkbox „Deaktivieren von VBA-Makros mit Benachrichtigung“ und die Checkbox „Excel 4,0 Makros aktivieren, wenn VBA-Makros aktiviert sind“

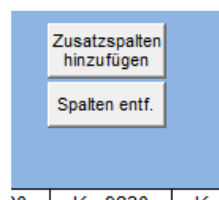
Zusätzlich kann im Trustcenter die Blockierung für ganze Laufwerke oder Netzwerkfreigaben aufgehoben werden. Details dazu gibt's auf der Microsoft-Support – Site.

Folgende Einstellungen können per „Knopfdruck“ (Excelmakro) vorgenommen werden:

- Umstellung auf Umsatzsteuersystem von Netto- auf Bruttosystem



- Hinzufügen / Entfernen von Zusatzspalten für zusätzliche Ausgabenarten (Buttons im Kopfbereich)



- Hinzufügen / Entfernen von Zusatzzeilen für zusätzliche Bar- bzw. Bankbelege (Buttons im linken Bereich der Arbeitsmappe)



Für den Ausdruck des Spesenverteilers empfehlen wir die Verwendung von A3 Papier!

- Ab Version R202308 können auch die Formate der Felder und die Spaltenbreiten und Zeilenhöhen angepasst werden. (Dazu empfiehlt es sich, die Ansicht der Spalten- und Zeilenüberschriften zu aktivieren.)

Fahrtenbuch R012025.xlsx (Siehe auch **Easy** - Mappe → Infoteil Kapitel Einkommensteuer)

Diese Vorlage kann entweder direkt in Excel befüllt werden, oder ausgedruckt und per Hand befüllt werden. Mittels kopieren/einfügen können zu den Zeilen hinzugefügt werden. Dazu ist es erforderlich einfach die letzte Formularzeile (nur weiße Felder!) zu markieren und dann nach unten zu kopieren. Achtung: auch der Druckbereich und die Seiteneinrichtung muss in diesem Fall angepasst werden.

Kassabuch R2021.xlsx (Siehe auch **EASY** - Mappe → Kapitel Laufende betriebliche Belege)

Auch diese Vorlage kann entweder direkt in Excel befüllt werden, oder ausgedruckt und per Hand befüllt werden. Bei monatlicher Führung des Kassabuchs ist in der Spalte der Anfangsbestand bzw. Vormonatssaldo einzutragen. Sie können innerhalb der Excel Datei das Januar-Blatt einfach kopieren und Zusatzblätter für die anderen Monate einfügen. Alternativ kann man das Kassabuch für jeden Monat unter einem separaten Namen ablegen.

