



Die Wir sind 1 Checkliste „1. Eindruck“

Aufgabe	Ist...	Teilweise...	Muss noch...
	<ul style="list-style-type: none"> - geplant - bekannt - vorhanden 	<ul style="list-style-type: none"> - bekannt - vorhanden - umgesetzt 	<ul style="list-style-type: none"> - erarbeitet - ergänzt - konkretisiert werden
<p>„Ziel“: Weiß ich, was ich mit meiner Kurzpräsentation bei meinem Gegenüber erreichen will (Visitenkarte erhalten, weiteren Termin, Abschlussgespräch...)?</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>„Positionierung“: Kenne ich den Nutzen meiner Firma? Was sind meine Alleinstellungsmerkmale? Was kann ich besser als andere?</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>„Zielgruppen“: Kenne ich meine unterschiedlichen Zielgruppen?</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>„Optimierung“: Habe ich die Kernaussagen meines Geschäftsmodells so weit optimiert, dass ich sie innerhalb von 2 Minuten überzeugend vortragen kann?</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>„Auftritt“: Habe ich meine Körperhaltung und meine Stimme trainiert? Habe ich meine Präsentation so oft geübt, dass ich mich gut vorbereitet fühle?</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>„Hilfsmittel“: Habe ich vor, für meine Unternehmens-Präsentation ein „Hilfsmittel“ (Folder, Bild, Material, Produkt) zu verwenden und habe ich dieses dementsprechend vorbereitet?</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>